

# Forretningsbetingelser for Airshow arrangeret af Foreningen Roskilde Airshow.

For English Terms and Conditions, please see Airshow.dk.

## §1. Generelt

Foreningen Roskilde Airshow, kaldes i disse bestemmelser for "arrangøren". Følgende betingelser gælder for køb af billetter, stande og tillægsydelse hertil. Ved køb accepteres betingelserne.

## §2. Afbestilling/Annullering

I henhold til "Lov om forbrugeraftaler § 18 stk. 12" er køb af billetter ikke omfattet af fortrydelsesretten. Dette gælder også ved køb af parkeringsbilletter, samt tilbehør, som mad og drikke. Billetten gælder henholdsvis til tusmørke airshow fredag, eller til indgang lørdag eller søndag. Ved køb af weekendbillet, da gælder adgangen til alle dage. Arrangøren er ikke ansvarlig for ubrugte billetter eller tillægsydelse og disse refunderes ikke.

En udstiller/partner har ret til at trække sin bestilling af partnerskab/stand areal tilbage, såfremt han skriftligt meddeler dette inden 14 dage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. En udstiller, som ønsker at annullere sin ordre eller formindske sit sponsorat eller stand areal skal skriftligt meddele dette til arrangøren.

Følgende annulleringsbetingelser gælder:

- Mere end 3 måneder før Airshow'ets afholdelse debiteres 40% af partnerskab/stand lejen;
- Mindre end 2 måneder før Airshow'ets afholdelse debiteres 60% af partnerskab/stand lejen;
- Mindre end 1 måned før Airshow'ets afholdelse debiteres 100% af partnerskab/stand lejen.

Arrangøren forbeholder sig ret til at disponere frit over et afbestilt sponsorat eller areal uden at betale nogen erstatning til partneren/udstilleren.

## §3. Betaling og levering

Betaling for billetter og tillægsydelse, foregår elektronisk via Roskilde Airshows billetside [airshow.safeticket.dk](http://airshow.safeticket.dk). Her kan betales med kredit- og debitkort. Betalingen trækkes ved køb af billetter eller tillægsydelse. Alle priser er inkl. 25% moms, med mindre andet er beskrevet. Hver billet tillægges bestillingsgebyr på kr. 15 pr. billet. Dette gælder både billetter og tillægsydelse. Billetgebyr refunderes ikke. Levering af billetter sker enten via direkte download samt elektronisk post i form af en PDF-fil (PrintSelv) straks efter betaling, Kontroller venligst bestillingen inden betaling for at sikre dig imod fejlbestillinger. Billetten erstattes ikke ved bortkomst, men kan genfremsendes elektronisk eller pr. brevpost.

Betaling for partnerskab/leje af stand areal og anmeldelsesgebyr skal ske i henhold til ordrebekræftelsen. Kan betales elektronisk med debitkort eller der kan vælges betaling med faktura. Vælges betaling med faktura, skal betalingen være Arrangøren i hænde senest 10 dage efter udstedelse, eller senest ved første dag af arrangementet, hvad der måtte indtræde først. Ved misligholdelse af betaling beregnes en morarente på 7% over den til enhver tid gældende diskonto. Er betalingsbetingelserne misligholdt har arrangøren ret til frit at disponere over det bestilte partnerskab/areal. Hvis partnerskab/stand arealet disponeres af arrangøren i henhold til dette punkt, ophører partnerskab/udstillers betalingspligt ikke i den anledning. Hver standbestilling tillægges bestillingsgebyr på kr. 100.

## §4. Standareal

Prisen for partnerskabet og kvadratmeterprisen for stand arealet gælder kun gulvareal med en opbygningshøjde på maks. 250 cm. Ved stand opbygning højere end 250 cm, skal arrangørens skriftlige tilladelse indhentes inden igangsætning. På tilladelsen fremgår endvidere evt. gebyrer i forbindelse hermed. Arrangøren forbeholder sig ydermere ret til at ændre i standplan, uden at partnerskab/stand lejen kan annulleres.

## §5. Forretningsbetingelser

Partner/Udstilleren har med sin accept af ordren, forpligtet sig til at følge Foreningen Roskilde Airshow's forretningsbetingelser og øvrige særbestemmelser, som udfærdiges af arrangøren.

Overholder partneren/udstilleren ikke disse bestemmelser, kan han med umiddelbar virkning udelukkes fra deltagelse i det pågældende Airshow uden at sponsorens eller udstillerens betalingspligt herfor bortfalder.

## §6. Egne telt(e) & Brandværens-foranstaltninger

Medbringer partner/udstillers selv telt(e) på over 50m<sup>2</sup>, skal disse være certificeret samt opfylde reglerne iht. Bygningsreglementet kap. 1.3.5 og kap. 1.3.6, hvornår de driftsmæssige krav til transportable telte og konstruktioner, camping-, festival- og salgsområder finder anvendelse. Kommunalbestyrelsen i Roskilde kan fortsat i konkrete tilfælde stille driftsmæssige krav efter beredskabslovens § 35, stk. 3, hvis der ikke i forvejen er fastsat driftsmæssige krav, herunder efter bygningsreglementet. Før opstart vil der blive fortaget brandsyn af relevante myndigheder.

## §7. Opstilling/nedtagning

Der vil være mulighed for opstilling af stand fra torsdag kl. 07:00 frem til fredag kl. 14:00. Nedtagning af stand må tidligst påbegyndes ved Airshow'ets afslutning, og skal være tilendebragt senest søndag kl. 22:00. Stand arealet skal tages i besiddelse senest lørdag kl. 09:00, sker dette ikke, kan arrangøren frit disponere over arealet. Indrykning må ikke ske, før partnerskab eller stand lejen for arealet er betalt.

## §8. Forsikring

Udstilleren er ansvarlig for at tegne sin egen forsikring inden deltagelsen i Airshow'et. Dette gælder, men ikke begrænset til tyveri- og brandforsikring.

## §9. Klager

Klager over partnerskab eller tildelt stand areal skal fremføres skriftligt til arrangøren, inden partnerskabet/stand arealet tages i besiddelse. Hvis arrangøren ikke har kunnet stille det bestilte partnerskab/stand areal til disposition, er udstilleren i første omgang forpligtet til at underkaste sig den omfordeling af partnerskab eller areal, som omstændighederne foranlediger. Hvis arrangøren overhovedet ikke kan tildele andet partnerskab eller areal på grund af fejl eller misligholdelser, som arrangøren har gjort sig skyldig i, har udstilleren ret til at få indbetalt partnerskab eller stand leje refunderet. Derefter har udstilleren ingen ret til erstatning og har således ikke ret til erstatning for indirekte skade.

Klager i forbindelse med billetkøb, skal fremføres skriftligt til arrangøren.

## §10. Overdragelse

Det er, jf. "Lov om videresalg af billetter til kultur- og idrætsarrangementer", ikke tilladt at sælge og videresælge billetter til overpris i Danmark. Det betyder bl.a., at det er forbudt at videresælge billetter med fortjeneste Du kan dog lovligt overdrage din billet til en anden person til pålydende værdi. Arrangøren er ikke ansvarlig i forbindelse med transaktioner af billetter udenom arrangørens officielle hjemmeside.

Sponsoratet eller stand arealet må ikke, hverken helt eller delvist, overdrages til andre. Fremlån eller fremleje af stand arealet er ikke tilladt.

## §11. Udstillings-genstande

Det er ikke tilladt at udstille levende dyr, anstødeligt materiale, eller andet som arrangøren betegner som uhensigtsmæssigt. Endvidere må der ikke forefindes eksplosive stoffer samt farlige eller skadelige materialer på standen, ligesom benzin, gas, åben ild o. l. kun må benyttes i det omfang brandmyndighederne har givet skriftlig tilladelse hertil. Udstillede varer skal være i overensstemmelse med statslige myndigheders og/eller kontrolinstansers bestemmelser og skal derfor, hvis påkrævet, have godkendelse fra sådanne myndigheder eller instanser. Arrangøren påtager sig intet ansvar for skader eller pålæg, som skyldes tilsidesættelse af bestemmelser eller at godkendelse ikke er blevet indhentet. Udstilleren er forpligtet til at betale erstatning til arrangøren for alle de udgifter, der er forbundet med dette.

## §12. Henvielse

Inden for Airshow området må partneren/udstilleren ikke henvise med skilte uden skriftlig tilladelse.

## §13. Adgangskort

I stand lejen indgår adgangskort i forhold til partnerskabet og standens størrelse. Disse udleveres ved ankomst. Er der behov for ekstra adgangskort, skal arrangøren kontaktes for tilkøb af disse.

## §14. KODA/Gramex

Partneren/Udstilleren er ansvarlig for, at eventuelle vederlag, som kan opstå på grund af musikunderholdning på stand arealet, bliver korrekt indberettet til KODA og Gramex.

## §15. Ansvar for udstillings-genstande

Arrangøren påtager sig intet ansvar for udstillede genstande eller dekorationer på udstillerens stand areal, uanset om skaden skyldes fejl eller misligholdelse, som arrangøren eller arrangørens personale har gjort sig skyldig i.

## §16. Program

I de tilfælde, hvor der udgives et Airshow program, indføres der gratis oplysninger om partneren/udstilleren. Arrangøren påtager sig dog intet ansvar for eventuelle fejl i programmet. Arrangøren tager forbehold for ændringer i programmet med kort varsel, på baggrund af tekniske eller vejrmæssige situationer.

## §17. Genstande på stand-areal

Der er ikke tilladt at:

- anbringe genstande uden for stand arealet eller blokere brandinstallationer, nødudgange eller tekniske installationer.
- lade dekorationer og lignende overskride den maksimale højde, som

er fastsat for det pågældende Airshow uden skriftlig tilladelse fra arrangøren  
- anvende dekorationsmateriale, som ikke er godkendt af brandmyndighederne  
- Uddele reklame uden for stand arealet, uden at arrangøren har givet sin skriftlige tilladelse

arrangør.

Oktober2022

#### §18. Rengøring af standområde

Genstande, som efterlades på standen efter udflytning, kan fjernes af arrangøren for udstillerens regning og risiko.

Ved betaling af stand er der indeholdt et depositum på kr. 1.000,00 til evt. fjernelse af efterladte genstande.

#### §19. EL & Vandforsyning

Såfremt der på grund af omstændigheder, som arrangøren ikke er herre over, indtræffer indskrænkninger med hensyn til EL-/vandforsyning, er udstilleren ikke berettiget til at få indbetalt stand leje for stand arealet refunderet eller en del heraf, og er således heller ikke berettiget til nogen skadeserstatning.

Arrangøren sørger for opstilling af el-tavler indenfor 25 m. rækkevidde af alle udstillings-stande. Der er sponsors/udstillers ansvar selv at medbringe korrekte el-ledninger til at forbinde strøm fra disse el-tavler. Er der behov for assistance fra autoriseret el-installatør, vil denne være til stede, mod betaling, på følgende tidspunkter: Torsdag 12:00 - 17:00, Fredag 10:00 - 14:00, Lørdag 08:00 - 10:00.

#### §20. Force majeure/aflysning

Såfremt arrangøren, på grund af krig, særlige indgreb fra stat eller kommune, strejke, lock-out, brand, aflysning p.g.a. vejret, force majeure eller anden lignende hændelse, bliver nødsaget til at indstille eller aflyse Airshow'ets afholdelse, refunderes det indbetalte sponsorat eller stand leje ikke. Vi tager forbehold for ændringer i programmet på grund af de i §20 nævnte årsager. Der vil kunne forekomme delvise ændringer i programmet på grund af vejret eller teknik. Delvise aflysninger af flyveprogrammet eller gronshowet, giver ikke ret til refundering af billetter eller tilbehør. Billetter købt til weekend kan anvendes både lørdag og søndag og aflysning af enkelte dage, giver ikke adgang til refundering. Delvis aflysning giver ikke anledning til refusion af weekendbilletter.

#### §21. Parkering

Parkering kan købes online inden stævnet. Her kan købes Business Class og Economy parkering. Oversigt over parkeringsområder, som de enkelte giver adgang til, kan findes på arrangørens hjemmeside, under parkering. Parkeringsbilletten skal forevises ved ankomst. Parkering på arrangørens parkeringsområder, kan ikke finde sted uden gyldig parkeringsbillet. Der vil på dagen kunne købes parkeringsbillet. Priser for dette kan ses på arrangørens hjemmeside. Såfremt det ikke er muligt at anvise en parkeringsplads i det givne købt område, kan parkeringsbilletten refunderes ved at kontakte arrangøren skriftligt, senest 5 dage efter afholdelse.

#### §22. Tilkøb til stande/udstillere

Tilkøb til stande/udstillere foregår i arrangørens hertil indrettede bestillingssystem. Dette kan gøres enten ved tilmelding af stand eller separat, senest 4 uger før airshowet. Her bestilles forplejning, telte, tilbehør til telte. Spisebilletter udleveres ved ankomst, sammen med adgangskort.

#### §23. Køb af First Class billet

I denne billet indgår bl.a. indgang for 1 dag for 1 voksen eller barn, Business Class parkering samt mad i arrangørens hertil indrettede telt. På arrangørens hjemmeside kan du få den fulde oversigt over indhold i billetten. Menu vil kunne findes på arrangørens hjemmeside senest 1 uge før showet. Ved køb af First Class billet udstedes en samlet billet, som giver adgang til ovenstående. På arrangørens kort kan teltet placering findes. Billetten skal ved madteltet byttes til specielt armbånd, som giver adgang til teltet. Billetten/armbåndet giver kun adgang til mad og drikke for 1 person. Ved misbrug inddrages adgangen. Billetten kan ikke refunderes og skal bestilles til enten fredag, lørdag eller søndag.

#### §24. Afgifter

Såfremt der lægges en særlig skat eller anden afgift på de ydelser, der indbefattes i denne kontrakt, skal tilsvarende beløb betales af udstilleren. Enhver reklamation må indgives til arrangøren skriftligt, senest 2 dage efter Airshow'ets afslutning.

#### §25. Oplysninger til tredjemand

Partneren eller udstilleren giver hermed sin tilladelse til, at tilgængelige oplysninger om firmaet må videregives til tredjemand. Oplysninger om privatkunder i forbindelse med køb af billetter, gives ikke videre til tredjemand og opbevares i billetsystemet jf. regler om GDPR. Data med deltagerinformation slettes efter 4 år.

#### §26. Nyhedsbrev

Såfremt køber giver tilladelse til fremsendelse af nyhedsbrev, opbevares oplysninger med navn og e-mail hos arrangørens e-mail leverandør. Disse oplysninger opbevares jf. regler om GDPR. Brugeren kan til enhver tid framelde sig denne service. Enten ved at framelde sig i link i fremsendte nyhedsbrev, eller ved at kontakte arrangøren elektronisk.

#### §27. Billetsystem

Billet og bestillingssystem leveres til arrangøren af Safeticket A/S. Safeticket A/S formidler udelukkende salg af billetter mellem billetkøberen og den ansvarlige